

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCION AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C. 1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432

INFORME N°07

PS-185 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

Dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios, celebrado entre el municipio de La Unión Valle y Emir Adriana Toro Guzmán, me permito presentar el informe No.7 período comprendido desde el 04 de diciembre al 31 de diciembre de 2025 en el cual se relacionan las actividades realizadas soportadas con su registro fotográfico y planilla de seguridad social.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	PS-185 DEL 04 DE JUNIO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
NIT:	891.901.109-3
CONTRATISTA:	EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
CEDULA DE CIUDADANIA	C.C No. 1.112.620.440 DE LA UNION VALLE
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA".
VALOR:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$16.852.500)
PLAZO DE EJECUCION:	EL PLAZO DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL SERA CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DE LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025.
LUGAR:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
FECHA DE INICIO:	04/06/2025
FECHA DE TERMINACION	31/12/2025
SUPERVISOR:	OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA
AVANCE:	92%

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TÓRO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

PERIODO

Este informe hace referencia al periodo comprendido entre el 04 diciembre al 31 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Teniendo en cuenta el objeto del contrato "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA", se presenta la relación de las actividades realizadas y su respectivo registro fotográfico, planilla de seguridad social N°4632366961 del mes de octubre de 2025.

Actividades específicas del contrato

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.
2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.
3	Realizar asistencias técnicas, visitas requeridas por la comunidad, seguimiento a proyectos o actividades, acompañamientos interinstitucionales y demás que correspondan, de manera oportuna y diligente, con su respectivo registro fotográfico y documental según se requiera
4	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades técnicas y operativas a su cargo, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.
5	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.
6	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARÍA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C. 1.112.620.440

Número de Contacto: 3128559432

7	Apoyar informes relacionados con las diferentes asistencias técnicas realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos etc.
8	Apoyar las actividades relacionadas con las caracterizaciones agropecuarias de los productores del municipio de La Unión: realizar visitas de acompañamiento, toma de datos y actualización de encuestas, entre otras, programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
9	Asistir a las reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente cuando así se requiera.
10	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.
11	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas
12	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención
13	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural – CMDR
15	Apoyar las actividades relacionadas con el Comité Municipal para la Seguridad, Autonomía y Soberanía Alimentaria y Nutricional - COMUSAN
16	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente

Actividades realizadas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.	Asistí al inicio del alumbrado por parte de la alcaldía Municipal en el parque principal.

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C. 1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432

		Asistí a las diferentes actividades realizadas en la alcaldía por el tema decembrino.
2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.	Colabore en las reuniones que se realizaron en SEDAMA.
3	Realizar asistencias técnicas, visitas requeridas por la comunidad, seguimiento a proyectos o actividades, acompañamientos interinstitucionales y demás que correspondan, de manera oportuna y diligente, con su respectivo registro fotográfico y documental según se requiera	Realice asistencias técnicas de los usuarios que se acercaron a la secretaria a solicitar semillas para huerta casera. Realice inscripción de mascotas de los usuarios que se acercaron a la secretaria para las jornadas de esterilización.
4	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades técnicas y operativas a su cargo, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.	Diligencie los formatos de asistencias técnicas a productores agrícolas del mes de diciembre del 2025.
5	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.	Diligencie los formatos de actas de seguimiento de asistencia técnica agropecuaria, del 04 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.
6	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.	Realice el informe No. 07 del periodo comprendido entre el 04 de diciembre al 31 de diciembre de 2025. Cuenta de cobro No. 07, planilla de seguridad social del mes de noviembre de 2025 Nº.4636009020
7	Apoyar informes relacionados con las diferentes asistencias técnicas	Diligencie los formatos de actas de seguimiento de asistencia técnica

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ, A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARÍA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN - C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

8	Apoyar las actividades relacionadas con las caracterizaciones agropecuarias de los productores del municipio de La Unión: realizar visitas de acompañamiento, toma de datos y actualización de encuestas, entre otras, programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	En este periodo no realice esta actividad.
9	Asistir a las reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente cuando así se requiera.	Asistí a la reunión de seguimiento interna de Sedama para socializar los avances en las actividades asignadas.
10	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Realice las diferentes actividades que me asignaron tanto externas como internas.
11	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas	Actualice el Drive con la información de los informes y actas de supervisión de los contratistas. Actualice la información del consumo de combustible. Realice los contratos de los contratistas para el 2026. Realice actas de terminación y liquidación de los contratos del 2025.
12	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención	Atendí a diferentes usuarios que arrimaron a la secretaria a solicitar asesoría en diferentes temas.
13	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.	Apoye en tema logístico en las diferentes reuniones programadas en la secretaria de agricultura.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR	En este periodo no realice esta actividad.

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA".**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

15	Apoyar las actividades relacionadas con el Comité Municipal para la Seguridad, Autonomía y Soberanía Alimentaria y Nutricional - COMUSAN	En este periodo, no realice esta actividad.
16	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente	Apoye con la elaboración de diferentes comunicados oficiales. Apoye con la revisión de vut y del correo. Apoye en logística con las diferentes reuniones que se realizaron en SEDAMA.

REGISTRO FOTOGRAFICO

**SE ANEXAN FOTOGRAFÍAS DE ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN
LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA**

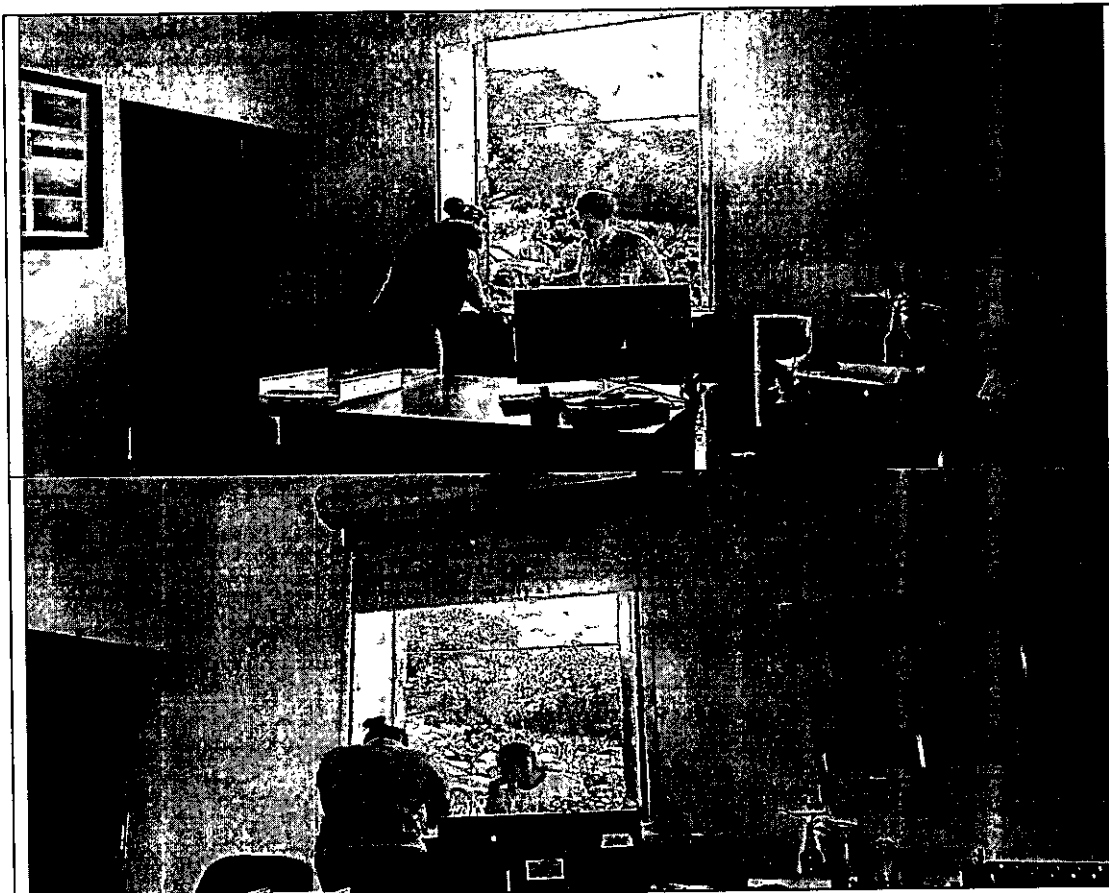


REUNION SEDAMA

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
tóguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCION AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432



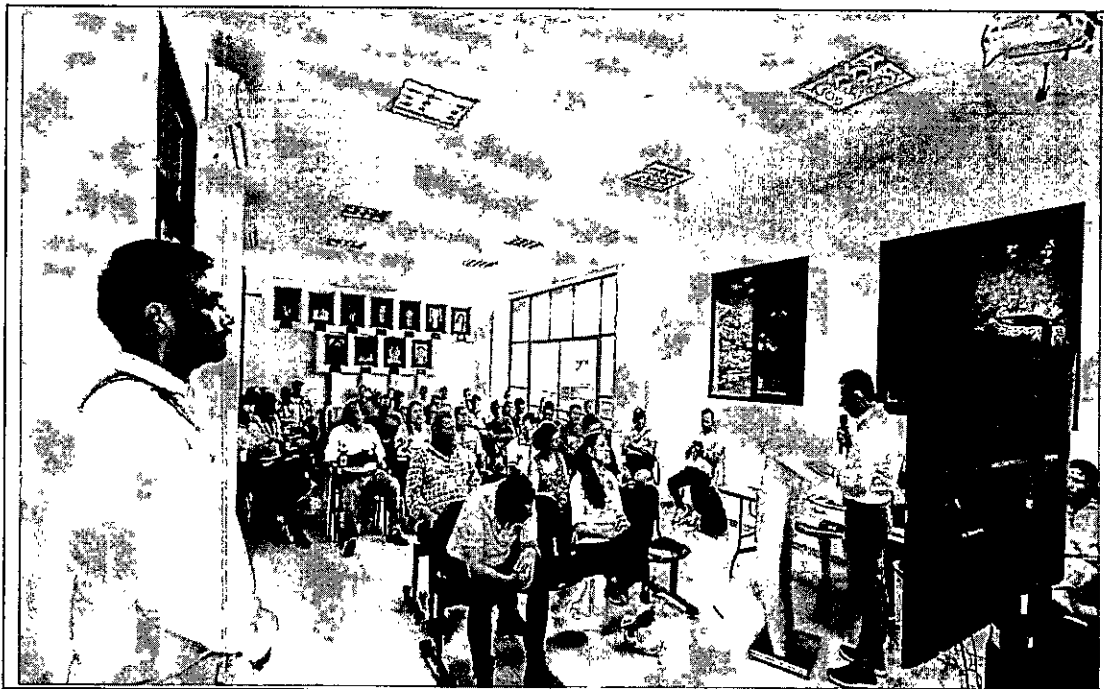
ATENCION AL USUARIO



Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C C 1 112 620 440
Numero de Contacto. 3128559432



TERCER CMDR

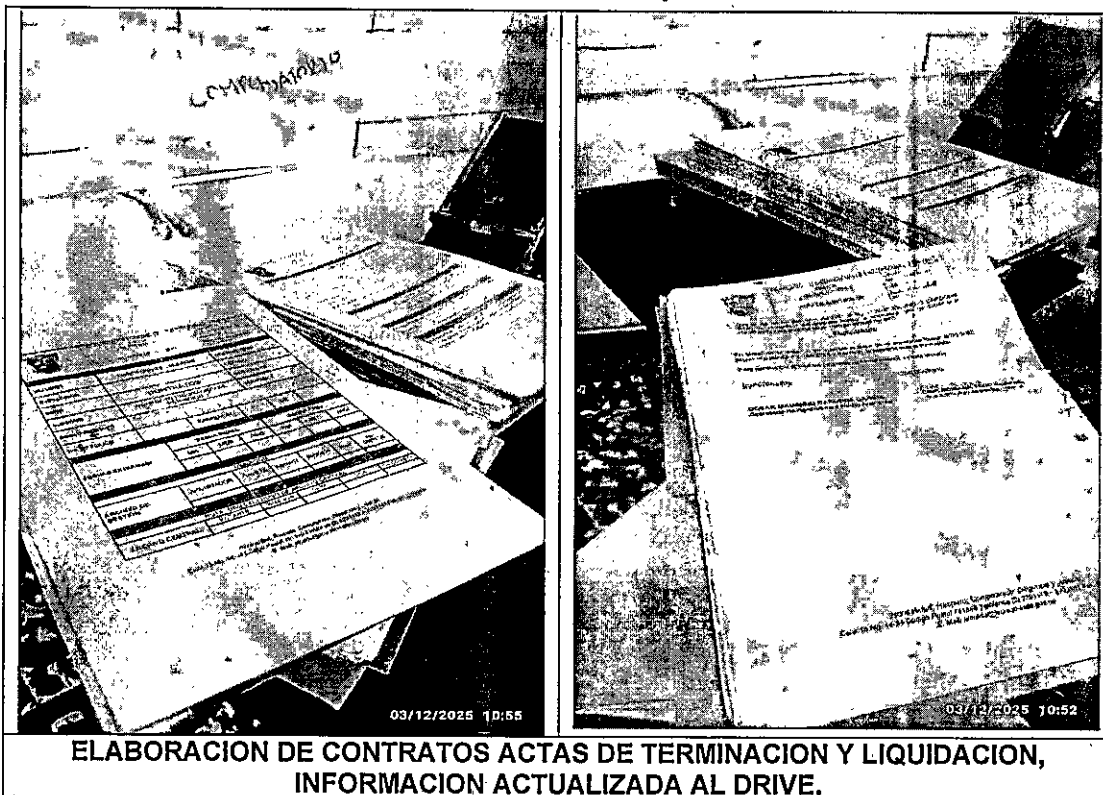


Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432



* Se anexa cuenta de cobro N°07, planilla de seguridad social N° 4636009020 mes de noviembre de 2025 y certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – rentas de trabajo

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
C.C 1.112.620.440 de La Unión Valle
Contratista PS-185-2025

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PREVIO AL PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS DE IDENTIFICACIÓN		DATOS DE PLANILLA		DATOS DE PLANILLA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 11111111		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 11111111		NÚMERO PLANILLA: 4836000020		TIPO DE PLANILLA: PERIÓDICO COTIZACIÓN SALUD	
DIRECCIÓN: MZA CASA 3 URB LUIS ALFREDO GRAJALES		DEPARTAMENTO: VALLE		PERIÓDICO COTIZACIÓN: 2023		PERIÓDICO COTIZACIÓN: 2023	
TIPO APORTANTE: INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE		FECHA PAGO: 2023/12/22		FECHA PAGO: 2023/12/22	
FORMA DE PRESENTACIÓN: PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		ACTIVIDAD ECONÓMICA: Clase actividades de servicios personales LCU		MORA: \$ 1.000		MORA: \$ 1.000	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		UNGO		MORA: \$ 1.000		MORA: \$ 1.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEHA		TOTAL APORTES A ICBF		TOTAL APORTES A PLANILLA		TOTAL APORTES A PLANILLA	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD
TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEHA		TOTAL APORTES A ICBF		TOTAL APORTES A PLANILLA		TOTAL APORTES A PLANILLA	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD
TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEHA		TOTAL APORTES A ICBF		TOTAL APORTES A PLANILLA		TOTAL APORTES A PLANILLA	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD
TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEHA		TOTAL APORTES A ICBF		TOTAL APORTES A PLANILLA		TOTAL APORTES A PLANILLA	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD	00001	PAGO APORTES SALUD
TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:		TOTAL:	

Planilla pagada

TOTAL PAGADO: \$ 424.100